 <small>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DEL ESTADO DE CHILE CONOCIMIENTO Y TERRITORIO</small>	UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DESCRIPTOR DE CARGOS POR COMPETENCIAS Y FUNCIONES	Versión	2.0
		Realizado por	Reinaldo Leiva.
	Revisado por	Carlos Gottz P.	
	Sistema Integrado Gestión de Personas	Páginas	05
		fecha	25/11/2024

AREA: Unidad de Admisión y Seguimiento de Egresados CDV Santiago

I. IDENTIFICACION DEL CARGO

Nombre del Cargo:	Ejecutiva/o de Admisión
Nombre del Ocupante:	
Recibe Instrucción Directa de:	Encargado/a de Admisión
Ejerce Supervisión Sobre:	N/A
Número de personas a cargo:	N/A


II. OBJETIVO DEL CARGO

Colaborar en la coordinación y ejecución de las actividades de promoción, difusión y admisión para las carreras que se ofrecen en el CDV Santiago. Prestar apoyo administrativo en todo lo relacionado con la admisión, registro y seguimiento de Egresados.

III. FUNCIONES O ACTIVIDADES

- **De Carácter Habitual:**

1. Colaborar en la coordinación y ejecución de charlas de promoción en empresas, liceos de adultos/as e instituciones de educación superior.
2. Asistir a reuniones con jefaturas de RRHH, jefaturas de UTP, directivos, jefaturas de Carrera u otros de diversas empresas, liceos de adultos/as e instituciones de educación superior.
3. Participar en actividades de difusión que sea invitada la Institución.
4. Atención de la Oficina por consultas y orientación de las diferentes carreras que se ofrecen en Santiago, ya sea personal, por teléfono o correo electrónico.
5. Participar activamente del Proceso de Matrículas realizando seguimientos en el sistema y manteniendo un contacto constante con los jefes de carrera, aranceles y cobranzas, UPRA, bienestar estudiantil.
6. Mantener comunicación sobre políticas y procedimientos de matrícula u otros con los encargados/as de admisión de las Sedes y Centros de Docencia y Vinculación.
7. Colaborar en la entrega de información correspondiente a la Oficina de Egresados/as.

 <p>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DEL ESTADO DE CHILE CONOCIMIENTO Y TERRITORIO</p>	UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DESCRIPTOR DE CARGOS POR COMPETENCIAS Y FUNCIONES	Versión	2.0
		Realizado por	Reinaldo Leiva.
		Revisado por	Carlos Gottz P.
	Sistema Integrado Gestión de Personas	Páginas	05
		fecha	25/11/2024

8. Prestar colaboración en la organización y ejecución de la Oficina de Egresados/as como Talleres de Empleabilidad, Actividad de Titulados/as, Ceremonias de Titulación y Encuentro de Egresados/as.

9. Otras funciones que determine la jefatura relacionada con su cargo.

- **De Carácter Ocasional:**

1. Colaborar en las diferentes actividades de promoción y difusión de las carreras de PSU.


CUALIFICACION DE COMPETENCIAS

Nivel 1: nivel de carácter administrativo cuya finalidad es cumplir con los objetivos transversales de la Universidad.


Nivel 2: para cargos con toma de decisiones a nivel intermedio asociado principalmente a profesionales, jefaturas o encargados.

Nivel 3: Nivel asociado a funciones con toma de decisiones estratégicas principalmente en la cabeza de la estructura organizacional.

Competencias Transversales Institucionales (CTI)		1	2	3
CTI 2.- Compromiso: Asume de manera responsable y convierte en propios, los objetivos y compromisos declarados por la organización.	Nivel Requerido Cargo	1		
CTI 4.- Pro – Actividad: Tiende a tomar la iniciativa y anticiparse a diversas situaciones en el desempeño de sus funciones. Realiza sus tareas con energía y dedicación, planificando sus actividades a mediano y largo plazo.	Nivel Requerido Cargo	1		
CTI 5.- TOLERANCIA A LA FRUSTRACION: Es capaz de enfrentar circunstancias adversas, manteniendo el equilibrio necesario para seguir realizando su trabajo de manera eficiente.	Nivel Requerido Cargo	1		
CTI 8.-CONCIENCIA ORGANIZACIONAL: Es capaz de reconocer los elementos constitutivos de la organización y visualiza la forma en que las situaciones pueden afectar a las personas de la empresa.	Nivel Requerido Cargo	1		

 <p>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DEL ESTADO DE CHILE CONOCIMIENTO Y TERRITORIO</p>	UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DESCRIPTOR DE CARGOS POR COMPETENCIAS Y FUNCIONES	Versión	2.0
		Realizado por	Reinaldo Leiva.
		Revisado por	Carlos Gottz P.
	Sistema Integrado Gestión de Personas	Páginas	05
		fecha	25/11/2024

Competencias Específicas por Cargo (CEC)		1	-	2	-	3
CEC 2.- Comunicación Efectiva: Capacidad para escuchar y expresar de forma clara y directa a fin de lograr coordinación y adaptación comunicacional a variados contextos.	Nivel Requerido Cargo 1					
CEC 4.- NEGOCIACION: Capacidad para proponer estrategias que permitan el logro de acuerdos efectivos y satisfactorios para todos los involucrados, enfocándose en el problema y considerando los objetivos organizacionales.	Nivel Requerido Cargo 1					
CEC 5.- Planificación: Capacidad para determinar el curso de acción para el cumplimiento de objetivos, considerando prioridades, etapas, plazos y los recursos necesarios.	Nivel Requerido Cargo 1					
CEC. 6.- GESTION: Ejecuta un conjunto de acciones o formalidades de tramitación que permiten concretar un determinado objetivo.	Nivel Requerido Cargo 1					
Competencias Específicas por Área (CEA)		1	-	2	-	3
CEA 1.- TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de trabajar de manera coordinada, cooperando y complementándose con otros, con la finalidad de alcanzar objetivos comunes.	Nivel Requerido Cargo 1					
CEA 5.- Gestión del Ámbito y del Mercado: Capacidad de gestionar y conocer las tendencias del mercado, así como, conocimiento de sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, para satisfacer las necesidades de los clientes.	Nivel Requerido Cargo 1					
CEA 6.- Manejo de Tecnologías: Habilidad y conocimiento para manejar diversas herramientas tecnológicas relacionadas con el desempeño del cargo.	Nivel Requerido Cargo 1					
CEA 8.- Orientación al Cliente Externo e Interno: Capacidad de detectar las necesidades de los clientes internos como externos, generando soluciones efectivas a las mismas.	Nivel Requerido Cargo 1					

 <p>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DEL ESTADO DE CHILE CONOCIMIENTO Y TERRITORIO</p>	UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DESCRIPTOR DE CARGOS POR COMPETENCIAS Y FUNCIONES	Versión	2.0
		Realizado por	Reinaldo Leiva.
		Revisado por	Carlos Gottz P.
	Sistema Integrado Gestión de Personas	Páginas	05
		fecha	25/11/2024

IV. REQUISITOS PARA EL CARGO

Formación: Técnico de Nivel Superior en Gestión de Ventas, Técnico en Administración de Empresas.

Deseable diplomado en marketing digital.

Conocimientos:


- Marketing.
- Redes Sociales.
- Negociación.
- Presentaciones.
- Bases de datos.
- Curso de community manager.
- Manejo de ADS.

Experiencia: 2 años de experiencia en cargos similares.

Experiencia de ejecutivo/a de Ventas.

V. RESPONSABILIDADES

- **Dinero o especies valoradas** SI ____ NO X
- **Bienes y Materiales** SI X NO ____
- **Manejo Información Reservada** SI X NO ____
- **Toma de decisiones.** SI ____ NO X

 <p>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DEL ESTADO DE CHILE CONOCIMIENTO Y TERRITORIO</p>	UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DESCRIPTOR DE CARGOS POR COMPETENCIAS Y FUNCIONES	Versión	2.0
		Realizado por	Reinaldo Leiva.
		Revisado por	Carlos Gottz P.
	Sistema Integrado Gestión de Personas	Páginas	05
		fecha	25/11/2024

VI. EVALUACIONES DEL CARGO

Evaluación de desempeño.

 Tomo conocimiento
 Nombre y firma ocupante cargo

 Nombre y firma, Jefatura directa.