

 <p><b>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT</b> UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DEL ESTADO DE CHILE CONOCIMIENTO Y TERRITORIO</p>	<b>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT</b> <b>DESCRIPTOR DE CARGOS</b> <b>POR COMPETENCIAS Y FUNCIONES</b>		Versión	2.0
	Realizado por	Dr. Gerardo Yévenes		
		Revisado por	Carlos Gottz P.	
<b>Sistema Integrado</b> <b>Gestión de Personas</b>		Páginas	4	
		fecha	30/01/2026	

## AREA: CENTRO ODONTOLÓGICO - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

<b>I. IDENTIFICACION DEL CARGO</b>	
<b>Nombre del Cargo:</b>	Técnico Nivel Superior en Odontología, Pabellón de Cirugía Menor
<b>Nombre del Ocupante:</b>	
<b>Recibe Instrucción Directa de:</b>	Encargado del Centro Odontológico
<b>Ejerce Supervisión Sobre:</b>	N/A
<b>Número de personas a cargo:</b>	N/A

<b>II. OBJETIVO DEL CARGO</b>
Apoyar los procesos clínicos, de atención de pacientes en el Pabellón de Cirugía Menor del Centro Odontológico UNAP durante jornada diurna.

<b>III. FUNCIONES O ACTIVIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>De Carácter Habitual:</b></li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantener el orden y la limpieza de los equipos del Pabellón de Cirugía Menor.</li> <li>2. Mantener actualizada la tabla de cirugías programadas.</li> <li>3. Gestionar y resguardar la documentación asociada a cada cirugía (solicitud de pabellón, indicaciones y recomendaciones a pacientes, entre otros).</li> <li>4. Mantener y controlar el stock de insumos quirúrgicos necesarios para el funcionamiento del pabellón.</li> <li>5. Registrar y controlar la temperatura del botiquín del pabellón.</li> <li>6. Supervisar las fechas de caducidad del instrumental esterilizado del pabellón.</li> <li>7. Mantener actualizado el Libro de Registro de Cirugías del pabellón.</li> <li>8. Preparar al paciente previo al procedimiento quirúrgico, conforme a protocolos establecidos.</li> <li>9. Supervisar el ingreso de estudiantes al pabellón, verificando el uso de barreras de protección.</li> </ol>

 <p><b>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT</b> UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DEL ESTADO DE CHILE CONOCIMIENTO Y TERRITORIO</p>	<b>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT</b>	Versión	2.0
	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGOS</b>	Realizado por	Dr. Gerardo Yévenes
	<b>POR COMPETENCIAS Y FUNCIONES</b>	Revisado por	Carlos Gottz P.
	<b>Sistema Integrado</b> <b>Gestión de Personas</b>	Páginas	4

**Sistema Integrado**  
**Gestión de Personas**

Páginas  
fecha

30/01/2026

10. Asistir al profesional responsable y a estudiantes durante los procedimientos realizados en pabellón.
11. Desempeñarse como arsenalera en pabellón.
12. Retirar en contenedor con tapa el instrumental utilizado y lo traslada al área sucia entre cada paciente. El instrumental se expone al chorro de agua de la llave para retirar los residuos y la sangre y, se deja en contenedor con desinfectante y con tapa.
13. Trasladar en contenedor con tapa el instrumental utilizado desde pabellón a la Sala de Esterilización.
14. Retirar, trasladar y almacenar el instrumental esterilizado desde la Sala de Esterilización hacia el pabellón, resguardando condiciones de conservación.
15. Cumplir las indicaciones técnicas del profesional a cargo durante el desarrollo de los procedimientos.
  - **De Carácter Ocasional:**
1. Otras labores encomendadas por la jefatura en función del cargo.

#### IV. CUALIFICACION DE COMPETENCIAS

**Nivel 1:** nivel de carácter administrativo cuya finalidad es cumplir con los objetivos transversales de la Universidad.

**Nivel 2:** para cargos con toma de decisiones a nivel intermedio asociado principalmente a profesionales, jefaturas o encargados.

**Nivel 3:** Nivel asociado a funciones con toma de decisiones estratégicas principalmente en la cabeza de la estructura organizacional.

<b>COMPETENCIAS TRANSVERSALES INSTITUCIONALES (CTI)</b>		<b>1</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>3</b>
<b>CTI 1.- ADAPTACION:</b> Cuenta con la capacidad para aceptar sin mayor resistencia los cambios del entorno, mostrando flexibilidad y disposición para realizar sin demora, las conductas requeridas para responder a nuevos escenarios y demandas.		<b>Nivel Requerido Cargo</b>		<b>1</b>		
<b>CTI 7.- RESPONSABILIDAD:</b> Muestra preocupación por ejecutar las tareas con precisión y calidad, con la idea de aportar en la obtención de resultados óptimos y estrategias organizacionales eficientes.		<b>Nivel Requerido Cargo</b>		<b>1</b>		

 <p><b>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT</b> UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DEL ESTADO DE CHILE CONOCIMIENTO Y TERRITORIO</p>	<p><b>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT</b> <b>DESCRIPTOR DE CARGOS</b> <b>POR COMPETENCIAS Y FUNCIONES</b></p>	Versión	2.0
		Realizado por	Dr. Gerardo Yévenes
		Revisado por	Carlos Gottz P.
	<p><b>Sistema Integrado</b> <b>Gestión de Personas</b></p>	Páginas	4
		fecha	30/01/2026

<b>CTI 10.- COLABORACIÓN:</b> Capacidad para ayudar a los distintos integrantes de la organización, brindando apoyo y cooperación en la resolución de problemas y logro de objetivos.	<b>Nivel Requerido Cargo</b>  <b>1</b>
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS POR CARGO (CEC)</b>	<b>1 - 2 - 3</b>
<b>CEC 8.- AUTOCUIDADO:</b> Capacidad para adoptar conductas seguras en el ambiente de trabajo, participando de forma activa y comprometida en el cuidado de la salud tanto física como mental, teniendo conocimientos de los factores de riesgo que pueden afectar su desempeño, contribuyendo con el cuidado propio y el de sus compañeros.	<b>Nivel Requerido Cargo</b>  <b>1</b>
<b>CEC 10.- CUMPLIMIENTO EXCELENCIA Y CALIDAD:</b> Capacidad de asegurar el cumplimiento de forma continua el control de la calidad de trabajo, verificando con precisión los productos y servicios de la organización con el conocimiento de los estándares establecidos.	<b>Nivel Requerido Cargo</b>  <b>1</b>
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS POR ÁREA (CEA)</b>	<b>1 - 2 - 3</b>
<b>CEA 1.- TRABAJO EN EQUIPO:</b> Capacidad de trabajar de manera coordinada, cooperando y complementándose con otros, con la finalidad de alcanzar objetivos comunes.	<b>Nivel Requerido Cargo</b>  <b>1</b>
<b>CEA 2.- ACTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO:</b> Habilidad de búsqueda constante de conocimientos actualizados para desarrollar efectivamente su labor.	<b>Nivel Requerido Cargo</b>  <b>1</b>
<b>CEA 10.- CONCIENCIA DE SEGURIDAD:</b> Habilidad para comprender las prácticas y condiciones que afectan la seguridad, aplicando el cuidado personal a los pares y a los equipos, según los procedimientos y estándares de la organización.	<b>Nivel Requerido Cargo</b>  <b>1</b>
<b>V. REQUISITOS OBLIGATORIOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Formación:</b> Título de Técnico de nivel Superior en Odontología de una institución de educación reconocida y validada por la legislación vigente.</li> </ul>	

 <p><b>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT</b> UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DEL ESTADO DE CHILE CONOCIMIENTO Y TERRITORIO</p>	<b>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT</b> <b>DESCRIPTOR DE CARGOS</b> <b>POR COMPETENCIAS Y FUNCIONES</b>	
	Realizado por	Dr. Gerardo Yévenes
	Revisado por	Carlos Gottz P.
	Páginas	4
	fecha	30/01/2026

## VI. REQUISITOS DESEABLES

### Experiencia:

- Experiencia laboral.
- Experiencia en área de Pabellón.

## VII. RESPONSABILIDADES

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| • <b>Dinero o especies valoradas</b>  | SI <input type="text"/> NO <input checked="" type="text"/> |
| • <b>Bienes y Materiales</b>          | SI <input type="text"/> NO <input checked="" type="text"/> |
| • <b>Manejo Información Reservada</b> | SI <input checked="" type="text"/> NO <input type="text"/> |
| • <b>Toma de decisiones.</b>          | SI <input type="text"/> NO <input checked="" type="text"/> |

## VIII. EVALUACIONES DEL CARGO

Evaluación de desempeño.

Tomo conocimiento

Nombre y firma ocupante cargo

Nombre y firma, Jefatura directa.