 <small>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DEL ESTADO DE CHILE CONOCIMIENTO Y TERRITORIO</small>	UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DESCRIPTOR DE CARGOS POR COMPETENCIAS Y FUNCIONES	Versión	2.0
		Realizado por	Dr. Gerardo Yévenes
		Revisado por	Carlos Gottz P.
	Sistema Integrado Gestión de Personas	Páginas	4
		fecha	30/01/2026

AREA: CENTRO ODONTOLÓGICO - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

I. IDENTIFICACION DEL CARGO

Nombre del Cargo:	Técnico Nivel Superior en Odontología, Pabellón de Cirugía Menor
Nombre del Ocupante:	
Recibe Instrucción Directa de:	Encargado del Centro Odontológico
Ejerce Supervisión Sobre:	N/A
Número de personas a cargo:	N/A


II. OBJETIVO DEL CARGO

Apoyar los procesos clínicos, de atención de pacientes en el Pabellón de Cirugía Menor del Centro Odontológico UNAP durante jornada diurna.

III. FUNCIONES O ACTIVIDADES

- **De Carácter Habitual:**

1. Mantener el orden y la limpieza de los equipos del Pabellón de Cirugía Menor.
2. Mantener actualizada la tabla de cirugías programadas.
3. Gestionar y resguardar la documentación asociada a cada cirugía (solicitud de pabellón, indicaciones y recomendaciones a pacientes, entre otros).
4. Mantener y controlar el stock de insumos quirúrgicos necesarios para el funcionamiento del pabellón.
5. Registrar y controlar la temperatura del botiquín del pabellón.
6. Supervisar las fechas de caducidad del instrumental esterilizado del pabellón.
7. Mantener actualizado el Libro de Registro de Cirugías del pabellón.
8. Preparar al paciente previo al procedimiento quirúrgico, conforme a protocolos establecidos.
9. Supervisar el ingreso de estudiantes al pabellón, verificando el uso de barreras de protección.

 <small>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DEL ESTADO DE CHILE CONOCIMIENTO Y TERRITORIO</small>	UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DESCRIPTOR DE CARGOS POR COMPETENCIAS Y FUNCIONES	Versión	2.0
		Realizado por	Dr. Gerardo Yévenes
		Revisado por	Carlos Gottz P.
	Sistema Integrado Gestión de Personas	Páginas	4
		fecha	30/01/2026

10. Asistir al profesional responsable y a estudiantes durante los procedimientos realizados en pabellón.
11. Desempeñarse como arsenalera en pabellón.
12. Retirar en contenedor con tapa el instrumental utilizado y lo traslada al área sucia entre cada paciente. El instrumental se expone al chorro de agua de la llave para retirar los residuos y la sangre y, se deja en contenedor con desinfectante y con tapa.
13. Trasladar en contenedor con tapa el instrumental utilizado desde pabellón a la Sala de Esterilización.
14. Retirar, trasladar y almacenar el instrumental esterilizado desde la Sala de Esterilización hacia el pabellón, resguardando condiciones de conservación.
15. Cumplir las indicaciones técnicas del profesional a cargo durante el desarrollo de los procedimientos.

- **De Carácter Ocasional:**

1. Otras labores encomendadas por la jefatura en función del cargo.


IV. CUALIFICACION DE COMPETENCIAS

Nivel 1: nivel de carácter administrativo cuya finalidad es cumplir con los objetivos transversales de la Universidad.


Nivel 2: para cargos con toma de decisiones a nivel intermedio asociado principalmente a profesionales, jefaturas o encargados.

Nivel 3: Nivel asociado a funciones con toma de decisiones estratégicas principalmente en la cabeza de la estructura organizacional.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES INSTITUCIONALES (CTI)		1	-	2	-	3
CTI 1.- ADAPTACION: Cuenta con la capacidad para aceptar sin mayor resistencia los cambios del entorno, mostrando flexibilidad y disposición para realizar sin demora, las conductas requeridas para responder a nuevos escenarios y demandas.		Nivel Requerido Cargo 1				
CTI 7.- RESPONSABILIDAD: Muestra preocupación por ejecutar las tareas con precisión y calidad, con la idea de aportar en la obtención de resultados óptimos y estrategias organizacionales eficientes.		Nivel Requerido Cargo 1				

 <p>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DEL ESTADO DE CHILE CONOCIMIENTO Y TERRITORIO</p>	UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DESCRIPTOR DE CARGOS POR COMPETENCIAS Y FUNCIONES	Versión	2.0
		Realizado por	Dr. Gerardo Yévenes
		Revisado por	Carlos Gottz P.
	Sistema Integrado Gestión de Personas	Páginas	4
		fecha	30/01/2026

CTI 10.- COLABORACIÓN: Capacidad para ayudar a los distintos integrantes de la organización, brindando apoyo y cooperación en la resolución de problemas y logro de objetivos.	Nivel Requerido Cargo 1
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS POR CARGO (CEC)	
CEC 8.- AUTOCUIDADO: Capacidad para adoptar conductas seguras en el ambiente de trabajo, participando de forma activa y comprometida en el cuidado de la salud tanto física como mental, teniendo conocimientos de los factores de riesgo que pueden afectar su desempeño, contribuyendo con el cuidado propio y el de sus compañeros.	Nivel Requerido Cargo 1
CEC 10.- CUMPLIMIENTO EXCELENCIA Y CALIDAD: Capacidad de asegurar el cumplimiento de forma continua el control de la calidad de trabajo, verificando con precisión los productos y servicios de la organización con el conocimiento de los estándares establecidos.	Nivel Requerido Cargo 1
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS POR ÁREA (CEA)	
CEA 1.- TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de trabajar de manera coordinada, cooperando y complementándose con otros, con la finalidad de alcanzar objetivos comunes.	Nivel Requerido Cargo 1
CEA 2.- ACTUALIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO: Habilidad de búsqueda constante de conocimientos actualizados para desarrollar efectivamente su labor.	Nivel Requerido Cargo 1
CEA 10.- CONCIENCIA DE SEGURIDAD: Habilidad para comprender las prácticas y condiciones que afectan la seguridad, aplicando el cuidado personal a los pares y a los equipos, según los procedimientos y estándares de la organización.	Nivel Requerido Cargo 1
V. REQUISITOS OBLIGATORIOS	
<ul style="list-style-type: none"> • Formación: Título de Técnico de nivel Superior en Odontología de una institución de educación reconocida y validada por la legislación vigente. 	

 <small>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DEL ESTADO DE CHILE CONOCIMIENTO Y TERRITORIO</small>	UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DESCRIPTOR DE CARGOS POR COMPETENCIAS Y FUNCIONES	Versión	2.0
		Realizado por	Dr. Gerardo Yévenes
		Revisado por	Carlos Gottz P.
	Sistema Integrado Gestión de Personas	Páginas	4
		fecha	30/01/2026

VI. REQUISITOS DESEABLES

Experiencia:

- Experiencia laboral.
- Experiencia en área de Pabellón.

VII. RESPONSABILIDADES

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| • Dinero o especies valoradas | SI ____ NO __X_ |
| • Bienes y Materiales | SI ____ NO __X_ |
| • Manejo Información Reservada | SI __X_ NO ____ |
| • Toma de decisiones. | SI ____ NO __X_ |

VIII. EVALUACIONES DEL CARGO

Evaluación de desempeño.

Tomo conocimiento
Nombre y firma ocupante cargo

Nombre y firma, Jefatura directa.