

 <small>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DEL ESTADO DE CHILE COMUNIDAD Y TERRITORIO</small>	UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DESCRIPTOR DE CARGOS POR COMPETENCIAS	Versión	2.0
		Realizado por	EDUARDO PEÑA
		Revisado por	Carlos Gottz P.
	Sistema Integrado Gestión de Personas	Páginas	05
		fecha	17-03-2025

AREA: CENTRO DE INVESTIGACION MEDICINA EN ALTURA (CEIMA)

I. IDENTIFICACION DEL CARGO

Nombre del Cargo:	Profesional administrativo/a
Nombre del Ocupante:	
Recibe Instrucción Directa de:	Director del Centro de Medicina en Altura
Ejerce Supervisión Sobre:	N/A
Número de personas a cargo:	N/A

II. OBJETIVO DEL CARGO

El Profesional Administrativo/a, tendrá por función proveer todos los servicios de apoyo a la gestión académica, administrativa, financiera, logística y operativa del Centro. Para ello, deberá actuar coordinadamente con las distintas vicerrectorías, direcciones y unidades de la Universidad.

III. FUNCIONES O ACTIVIDADES

- **De Carácter Habitual:**

1. Gestionar y controlar de manera eficaz los recursos financieros asignados al CEIMA, asegurando su adecuada utilización y cumplimiento de los plazos establecidos.
2. Apoyar y coordinar las tareas administrativas vinculadas con las actividades del CEIMA, velando por el cumplimiento de los procedimientos internos.
3. Supervisar la ejecución de los procesos administrativos, garantizando el cumplimiento de metas y objetivos.
4. Validar los informes de rendición de cuentas relacionados con convenios de colaboración, proyectos o programa institucionales o interinstitucionales.
5. Elaborar, registrar, archivar y dar seguimiento a la documentación institucional, manteniendo un control organizado y accesible.
6. Recepcionar, registrar, archivar y distribuir la documentación y correspondencia (física y/o digital) garantizando su control y respaldo permanente.

 <p>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DEL ESTADO DE CHILE CONOCIMIENTO Y TERRITORIO</p>	UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DESCRIPTOR DE CARGOS POR COMPETENCIAS	Versión	2.0
		Realizado por	EDUARDO PEÑA
		Revisado por	Carlos Gottz P.
	Sistema Integrado Gestión de Personas	Páginas	05
		fecha	17-03-2025

7. Coordinar reuniones, comités y otras actividades internas, así como realizar actas, transcripciones y distribución de las mismas.
8. Brindar atención al público interno y externo, resolviendo inquietudes y proporcionando información clara y precisa sobre las actividades del CEIMA.
9. Realizar otras funciones administrativas según lo indique la dirección del CEIMA.

- **De Carácter Ocasional:**

1. Colaborar en la gestión de inventarios y la administración de la bodega de insumos para el laboratorio garantizando la correcta clasificación, registro y disponibilidad de los materiales.
2. Apoyar, si corresponde, en la adquisición de insumos y equipos de laboratorio necesarios para las operaciones del CEIMA.
3. Apoyo en Actividades de Terreno (2.500 m.a.s.n.m.).
4. Participar activamente en salidas a terreno en apoyo a las unidades internas que lo soliciten, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y la ejecución de las actividades planificadas.

Otras Funciones:

- Cumplir con otras funciones relacionadas con el área de desempeño, de acuerdo con las necesidades y directrices establecidas por la dirección del CEIMA, asegurando una adecuada flexibilidad y disposición para la mejora continua.

CUALIFICACION DE COMPETENCIAS

Nivel 1: nivel de carácter administrativo cuya finalidad es cumplir con los objetivos transversales de la Universidad.

Nivel 2: para cargos con toma de decisiones a nivel intermedio asociado principalmente a profesionales, jefaturas o encargados.

Nivel 3: Nivel asociado a funciones con toma de decisiones estratégicas principalmente en la cabeza de la estructura organizacional.

Competencias Transversales Institucionales (CTI)	1 - 2 - 3
CTI 2.- Compromiso: Asume de manera responsable y convierte en propios, los objetivos y compromisos declarados por la organización.	Nivel Requerido Cargo 1

 <p>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DEL ESTADO DE CHILE CONOCIMIENTO Y TERRITORIO</p>	UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DESCRIPTOR DE CARGOS POR COMPETENCIAS	Versión	2.0
		Realizado por	EDUARDO PEÑA
		Revisado por	Carlos Gottz P.
	Sistema Integrado Gestión de Personas	Páginas	05
		fecha	17-03-2025

CTI 4.- Pro – Actividad: Tiende a tomar la iniciativa y anticiparse a diversas situaciones en el desempeño de sus funciones. Realiza sus tareas con energía y dedicación, planificando sus actividades a mediano y largo plazo.	Nivel Requerido Cargo 1
CTI 7.- Responsabilidad: Muestra preocupación por ejecutar las tareas con precisión y calidad, con la idea de aportar en la obtención de resultados óptimos y estrategias organizacionales eficientes.	Nivel Requerido Cargo 1
CTI 10.- Colaboración: Capacidad para ayudar a los distintos integrantes de la organización, brindando apoyo y cooperación en la resolución de problemas y logro de objetivos.	Nivel Requerido Cargo 1
Competencias Específicas por Cargo (CEC)	1 - 2 - 3
CEC 5.- Planificación: Capacidad para determinar el curso de acción para el cumplimiento de objetivos, considerando prioridades, etapas, plazos y los recursos necesarios.	Nivel Requerido Cargo 1
CEC. 6.- GESTION: Ejecuta un conjunto de acciones o formalidades de tramitación que permiten concretar un determinado objetivo.	Nivel Requerido Cargo 1
CEC 7.- Iniciativa y Autonomía: Capacidad de actuar pro-activamente, generar ideas innovadoras, visualizar posibles dificultades futuras y tomar decisiones cuando es necesario en la consecución de los objetivos.	Nivel Requerido Cargo 1
Competencias Específicas por Área (CEA)	1 - 2 - 3
CEA 2.- Actualización del Conocimiento: Habilidad de búsqueda constante de conocimientos actualizados para desarrollar efectivamente su labor.	Nivel Requerido Cargo 1
CEA 6.- Manejo de Tecnologías: Habilidad y conocimiento para manejar diversas herramientas tecnológicas relacionadas con el desempeño del cargo.	Nivel Requerido Cargo 1

 <p>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DEL ESTADO DE CHILE CONOCIMIENTO Y TERRITORIO</p>	UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DESCRIPTOR DE CARGOS POR COMPETENCIAS	Versión	2.0
		Realizado por	EDUARDO PEÑA
		Revisado por	Carlos Gottz P.
	Sistema Integrado Gestión de Personas	Páginas	05
		fecha	17-03-2025

CEA 8.- Orientación al Cliente Externo e Interno: Capacidad de detectar las necesidades de los clientes internos como externos, generando soluciones efectivas a las mismas.	Nivel Requerido Cargo 1
CEA 9.- Tolerancia a la Presión: Capacidad para identificar y administrar situaciones de presión, contingencia y conflicto.	Nivel Requerido Cargo 1

IV. REQUISITOS PARA EL CARGO

Formación: Ingeniero en Ejecución en administración de empresa, Ingeniero en control de gestión o afín.

Título universitario en áreas afines a la administración, finanzas o carreras afines.

Conocimientos:

- ✓ Conocimientos: En gestión financiera, control de recursos y administración de proyectos.
- ✓ Manejo de herramientas informáticas (Microsoft Office, software de gestión administrativa).
- ✓ Redacción de informes y documentación formal.

Experiencia:

- ✓ Experiencia mínima de 3 años en cargos administrativos, preferentemente en instituciones públicas o privadas relacionadas con proyectos CICYT (ex FIC), FONDECYT, ANID y programas de investigación (Internos y externos).
- ✓ Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

V. RESPONSABILIDADES

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| • Dinero o especies valoradas | SI ___ NO <u>X</u> ___ |
| • Bienes y Materiales | SI <u>X</u> ___ NO ___ |
| • Manejo Información Reservada | SI <u>X</u> ___ NO ___ |

 <p>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DEL ESTADO DE CHILE CONOCIMIENTO Y TERRITORIO</p>	UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DESCRIPTOR DE CARGOS POR COMPETENCIAS	Versión	2.0
		Realizado por	EDUARDO PEÑA
		Revisado por	Carlos Gottz P.
	Sistema Integrado Gestión de Personas	Páginas	05
		fecha	17-03-2025

- Toma de decisiones.

SI ___ NO ___ X_

VI. EVALUACIONES DEL CARGO

Evaluación de desempeño por jefatura directa, director Centro de Investigación en Medicina de Altura.

Tomo conocimiento
Nombre y firma ocupante cargo

Nombre y firma, Jefatura directa.