 <small>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DEL ESTADO DE CHILE CONOCIMIENTO Y TERRITORIO</small>	UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DESCRIPTOR DE CARGOS POR COMPETENCIAS	Versión	2.0
		Realizado por	Priscilla Larrea Cortés
		Revisado por	Carlos Gottz P.
	Sistema Integrado Gestión de Personas	Páginas	04
		fecha	19/07/2024

AREA: Beneficios Estudiantiles.

I. IDENTIFICACION DEL CARGO

Nombre del Cargo:	Administrador/a del Hogar Universitario
Nombre del Ocupante:	
Recibe Instrucción Directa de:	Beneficios Estudiantiles.
Ejerce Supervisión Sobre:	N/A

II. OBJETIVO DEL CARGO

Se encarga de mantener las dependencias del Hogar Universitario en orden, vela por la seguridad y cumplimiento de normas, realiza reparaciones menores y participa de actividades socioeducativas dirigida a los estudiantes.


III. FUNCIONES O ACTIVIDADES

- **De Carácter Habitual:**


- 1.- Cuidado de inmuebles e infraestructura.
- 2.- Preocuparse de la mantención y reposición de servicios básicos.
- 3.- Llevar el libro de ingreso y egreso de los residentes del Hogar. También anotará acciones positivas como negativas de los residentes, las cuales serán firmadas por los involucrados, el encargado/a y trabajadora social.
- 4.- Recepcionar y ubicar a los estudiantes en las habitaciones respectivas, entregar llaves e informar de normas y funcionamiento cuando corresponda.
- 5.- Informar a Beneficios estudiantiles del funcionamiento y cumplimiento de las normas, por parte de los estudiantes, necesidades y urgencias que se presenten.
- 6.- Supervisar el área en el que trabaja (hogar), áreas comunes, administrativas, entre otros.
- 7.- Informar mediante anotaciones en una bitácora cualquier eventualidad que ocurra en el establecimiento durante la jornada.

- **De Carácter Ocasional:**

- 1.- Participar de actividades extraordinarias destinadas a la comunidad del Hogar y visitas: festividades, organización.
- 2.- Informar a Beneficios Estudiantiles de situaciones que afecten a los estudiantes relacionados con su salud, tanto física como mental, que se puedan evidenciar.
- 3.- Reemplazar el turno del colega que no se encuentre por alguna eventualidad.
- 4.- Realizar propuestas de mejoramiento del funcionamiento del hogar.
- 5.- Otras actividades propias del cargo que se estimen conveniente.


 <p>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DEL ESTADO DE CHILE CONOCIMIENTO Y TERRITORIO</p>	UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DESCRIPTOR DE CARGOS POR COMPETENCIAS	Versión	2.0
		Realizado por	Priscilla Larrea Cortés
		Revisado por	Carlos Gottz P.
	Sistema Integrado Gestión de Personas	Páginas	04
		fecha	19/07/2024

CUALIFICACION DE COMPETENCIAS	
<p>Nivel 1: nivel de carácter administrativo cuya finalidad es cumplir con los objetivos transversales de la Universidad.</p> <p>Nivel 2: para cargos con toma de decisiones a nivel intermedio asociado principalmente a profesionales, jefaturas o encargados.</p> <p>Nivel 3: Nivel asociado a funciones con toma de decisiones estratégicas principalmente en la cabeza de la estructura organizacional.</p>	
Competencias Transversales Institucionales (CTI)	
	1 - 2 - 3
<p>CTI 3.- EMPATIA: Se conecta con otras personas, puede comprender sus vivencias y responde adecuadamente a sus necesidades.</p>	Nivel Requerido Cargo 1
<p>CTI 4.- Pro – Actividad: Tiende a tomar la iniciativa y anticiparse a diversas situaciones en el desempeño de sus funciones. Realiza sus tareas con energía y dedicación, planificando sus actividades a mediano y largo plazo.</p>	Nivel Requerido Cargo 1
<p>CTI 5.- TOLERANCIA A LA FRUSTRACION: Es capaz de enfrentar circunstancias adversas, manteniendo el equilibrio necesario para seguir realizando su trabajo de manera eficiente.</p>	Nivel Requerido Cargo 1
<p>CTI 6.- ÉTICA: Posee la capacidad de actuar y sentir de acuerdo a los valores morales, buenas costumbres y buenas prácticas profesionales, respetando a su vez las políticas organizacionales.</p>	Nivel Requerido Cargo 1
Competencias Específicas por Cargo (CEC)	
	1 - 2 - 3
<p>CEC 2.- Comunicación Efectiva: Capacidad para escuchar y expresar de forma clara y directa a fin de lograr coordinación y adaptación comunicacional a variados contextos.</p>	Nivel Requerido Cargo 1
<p>CEC 3.- EMPODERAMIENTO: Capacidad para otorgar poder al equipo de trabajo, para el desarrollo y mejora en el talento de las personas, detectando habilidades en la diversidad de los miembros, agregando un valor superior en beneficio de la organización, establece objetivos claros y cuantificables de desempeño otorgando responsabilidades adecuadas a las personas</p>	Nivel Requerido Cargo 1
<p>CEC 5.- Planificación: Capacidad para determinar el curso de acción para el cumplimiento de objetivos, considerando prioridades, etapas, plazos y los recursos necesarios.</p>	Nivel Requerido Cargo 1

 <p>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DEL ESTADO DE CHILE CONOCIMIENTO Y TERRITORIO</p>	UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DESCRIPTOR DE CARGOS POR COMPETENCIAS	Versión	2.0
		Realizado por	Priscilla Larrea Cortés
		Revisado por	Carlos Gottz P.
	Sistema Integrado Gestión de Personas	Páginas	04
		fecha	19/07/2024

Competencias Específicas por Área (CEA)		1	2	3
CEA 1.- TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de trabajar de manera coordinada, cooperando y complementándose con otros, con la finalidad de alcanzar objetivos comunes.	Nivel Requerido Cargo	1		
CEA 7.- MOTIVACION Y ENERGIA: Capacidad de trabajar activamente y con entusiasmo, en diferentes tipos de situaciones, interactuando positivamente, comunicándose con diversos públicos, resolviendo productivamente problemas y situaciones nuevas.	Nivel Requerido Cargo	1		
CEA 9.- Tolerancia a la Presión: Capacidad para identificar y administrar situaciones de presión, contingencia y conflicto.	Nivel Requerido Cargo	1		
CEA 10.- CONCIENCIA DE SEGURIDAD: Habilidad para comprender las prácticas y condiciones que afectan la seguridad, aplicando el cuidado personal a los pares y a los equipos, según los procedimientos y estándares de la organización.	Nivel Requerido Cargo	1		
IV. REQUISITOS PARA EL CARGO				
<p>Formación: Licencia de Educación media y/o técnico nivel medio.</p> <p>Conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad para trabajar en equipo. - Ofimática nivel usuario. - Deseable haber realizado Curso OS-10. <p>Experiencia: De a lo menos 1 año en cargos similares.</p>				

V. RESPONSABILIDADES	
• Dinero o especies valoradas	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
• Bienes y Materiales	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
• Manejo Información Reservada	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
• Toma de decisiones.	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>

 <p>UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DEL ESTADO DE CHILE CONOCIMIENTO Y TERRITORIO</p>	UNIVERSIDAD ARTURO PRAT DESCRIPTOR DE CARGOS POR COMPETENCIAS	Versión	2.0
		Realizado por	Priscilla Larrea Cortés
		Revisado por	Carlos Gottz P.
	Sistema Integrado Gestión de Personas	Páginas	04
		fecha	19/07/2024

VI. EVALUACIONES DEL CARGO

Evaluación de desempeño.

Tomo conocimiento
Nombre y firma ocupante cargo

Nombre y firma, Jefatura directa
Beneficios Estudiantiles