AREA: UNIDAD DE CONTABILIDAD

I. IDENTIFICACION DEL CARGO

Nombre del Cargo:	Administrativo Analista Contable
Nombre del Ocupante:	
Recibe Instrucción Directa de:	Jefe Unidad de Contabilidad
Ejerce Supervisión Sobre:	No ejerce supervisión
Número de personas a cargo:	0

II. OBJETIVO DEL CARGO

Gestionar y mantener los registros contables y financieros de la Universidad Arturo Prat, asegurando su exactitud, el cumplimiento de la normativa contable y regulaciones tributarias. Considerando también proporcionar información financiera precisa y oportuna que permita la toma de decisiones informadas y estratégicas. Para ello debe validar, procesar y corregir en forma permanente la totalidad de la información que abarca las funciones asignadas.

III. FUNCIONES O ACTIVIDADES

De Carácter Habitual:

1. Analizar la correcta imputación contable, considerando un análisis integral en el ámbito contable presupuestario y documental, realizando las correcciones que corresponda.
2. Contabilizar los documentos asignados a su función
3. Entregar avances semanales de actividades realizadas y logros obtenidos.
4. Otras actividades de ámbito financiero, contable o presupuestario solicitado por su Jefatura.

De Carácter Ocasional:

1. Proponer y gestionar mejoras en los procesos de análisis, documentos e informes.
2. Preparar y entregar informes respecto a materias contable financieras
3. Apoyar en la preparación de información a entregar a unidades internas y organismos externos.
4. Apoyar en reemplazos de funcionarios dentro de la Unidad de Contabilidad
5. Apoyar en Unidades distintas, pertenecientes o dependientes de la Vicerrectoría de Administración y Finanzas.

CUALIFICACION DE COMPETENCIAS

Nivel 1: nivel de carácter administrativo cuya finalidad es cumplir con los objetivos transversales de la Universidad.

Nivel 2: para cargos con toma de decisiones a nivel intermedio asociado principalmente a profesionales, jefaturas o encargados.

Nivel 3: Nivel asociado a funciones con toma de decisiones estratégicas principalmente en la cabeza de la estructura organizacional.

Competencias Transversales Institucionales (CTI)	**1 - 2 - 3**
CTI 2.- Compromiso: Asume de manera responsable y convierte en propios, los objetivos y compromisos declarados por la organización.	**Nivel Requerido Cargo** 1
CTI 5.- TOLERANCIA A LA FRUSTRACION: Es capaz de enfrentar circunstancias adversas, manteniendo el equilibrio necesario para seguir realizando su trabajo de manera eficiente.	**Nivel Requerido Cargo** 1
CTI 7.- Responsabilidad: Muestra preocupación por ejecutar las tareas con precisión y calidad, con la idea de aportar en la obtención de resultados óptimos y estrategias organizacionales eficientes.	**Nivel Requerido Cargo** 1
CTI 10.- Colaboración: Capacidad para ayudar a los distintos integrantes de la organización, brindando apoyo y cooperación en la resolución de problemas y logro de objetivos.	**Nivel Requerido Cargo** 1
Competencias Específicas por Cargo (CEC)	**1 - 2 - 3**
CEC 5.- Planificación: Capacidad para determinar el curso de acción para el cumplimiento de objetivos, considerando prioridades, etapas, plazos y los recursos necesarios.	**Nivel Requerido Cargo** 1
CEC. 6.- GESTION: Ejecuta un conjunto de acciones o formalidades de tramitación que permiten concretar un determinado objetivo.	**Nivel Requerido Cargo** 1
CEC 7.- Iniciativa y Autonomía: Capacidad de actuar pro-activamente, generar ideas innovadoras, visualizar posibles dificultades futuras y tomar decisiones cuando es necesario en la consecución de los objetivos.	**Nivel Requerido Cargo** 1
CEC 10.- Cumplimiento Excelencia y Calidad: Capacidad de asegurar el cumplimiento de forma continua el control de la calidad de trabajo, verificando con precisión los productos y servicios de la organización con el conocimiento de los estándares establecidos.	**Nivel Requerido Cargo** 1

Competencias Específicas por Área (CEA)	1 - 2 - 3
CEA 1.- TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de trabajar de manera coordinada, cooperando y complementándose con otros, con la finalidad de alcanzar objetivos comunes.	**Nivel Requerido Cargo** 1
CEA 2.- Actualización del Conocimiento: Habilidad de búsqueda constante de conocimientos actualizados para desarrollar efectivamente su labor.	**Nivel Requerido Cargo** 1
CEA 4.- ANALISIS Y SINTESIS: Capacidad para obtener la información completa sobre un problema, separando sistemáticamente los elementos de éste, para obtener soluciones creativas y consensuadas en tiempos acotados.	**Nivel Requerido Cargo** 1
CEA 9.- Tolerancia a la Presión: Capacidad para identificar y administrar situaciones de presión, contingencia y conflicto.	**Nivel Requerido Cargo** 1

IV. REQUISITOS PARA EL CARGO

Formación: Título técnico en el área de Contabilidad, Control de Gestión, Finanzas, Administración o campo relacionado.

Conocimientos:

- Conocimientos de contabilidad y principios contables
- Conocimiento en el uso de software contable y herramientas informáticas (Office nivel medio)
- Deseable conocimiento de aspectos generales de contabilidad internacional
- Deseable conocimiento de las regulaciones fiscales y normativa contable aplicable a Universidades Públicas.

Experiencia: Deseable experiencia en el ejercicio de la profesión mínima de 1 año.

V. RESPONSABILIDADES

- **Dinero o especies valoradas** **SI ____ NO __X__**
- **Bienes y Materiales** **SI _X__ NO ____**
- **Manejo Información Reservada** **SI _X__ NO ____**
- **Toma de decisiones.** **SI ____ NO _X__**

VI. EVALUACIONES DEL CARGO
Evaluación de desempeño.

----------	**Luis Espinoza Quinzacara**
Tomo conocimiento	Jefe Unidad de Contabilidad
Nombre y firma ocupante cargo	Nombre y firma, Jefatura directa.